

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МАУ «СШОР «Дельфин»

Гончарова О.Г.
«17» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАУ «СШОР
«Дельфин» от «17» 09 2020 г. №220

Директор МАУ «СШОР «Дельфин»



Габдрахманов А.В.
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «ДЕЛЬФИН»**

Действует с «18» 09 2020 г.

Положение принято на собрании
коллектива муниципального автономного
учреждения города Набережные Челны
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Дельфин»
Протокол от «3» 03.09 2020 № 3/1

г. Набережные Челны

1.Общее положение

1.1. Положение о порядке осуществления приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин» (далее - Положение, Учреждение) в том числе оказания платных образовательных услуг (далее внебюджетная деятельность, внебюджетные средства (доходы)).

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения.

1.3. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность до того момента пока это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано.

1.4. Внебюджетная деятельность, в том числе оказание платных услуг, осуществляется в целях всестороннего удовлетворения потребностей физических и (или) юридических лиц, и привлечения дополнительных источников финансирования.

1.5. Средства (доходы), полученные от внебюджетной деятельности и приобретенное за счет этих средств (доходов) имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.6. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых Учреждением в рамках государственного задания.

1.8. Учреждение не вправе увеличивать стоимости платных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность, в том числе платные услуги, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом и настоящим Положением.

2. Организация и осуществление внебюджетной деятельности

2.1. В целях организации внебюджетной деятельности, в том числе оказания платных услуг, Учреждение:

2.1.1. изучает потребности участников процесса и (или) иных лиц;

2.1.2. доводит до лиц, которым оказываются платные услуги, достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах;

2.1.3. размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о внебюджетной деятельности, в том числе настоящее Положение, образцы договоров об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости услуг;

2.1.4. обеспечивает соответствие размещенной на своем официальном сайте в сети «Интернет» информации о внебюджетной деятельности условиям договора об оказании платных услуг;

2.1.5. заключает договоры об оказании платных услуг и (или) трудовые договоры, договоры гражданско-правового характера с работниками и (или) иными привлеченными лицами;

2.1.6. издает распорядительные документы об организации и осуществлении внебюджетной деятельности (в случае необходимости);

2.1.7. утверждает смету доходов и расходов внебюджетной деятельности (в случае необходимости);

2.1.8. назначает ответственное лицо за организацию и осуществление внебюджетной деятельности (в случае необходимости);

2.1.9. привлекает для оказания платных услуг работников и (или) иных лиц (в случае необходимости);

2.1.10. вводит штатную единицу или создает структурное подразделение, занимающееся внебюджетной деятельностью и действующее на основании положения (в случае необходимости);

2.1.11. комплекзует группы (отделения) или иных лиц, которым оказываются платные услуги (платные услуги могут оказываться индивидуально, в группах, одновозрастных и (или) разновозрастных группах);

2.1.12. ведет учет доходов и расходов приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и уставом Учреждения;

2.1.13. оформляет документацию о внебюджетной деятельности, в том числе о платных услугах (графики работы).

2.2. Организация внебюджетной деятельности может осуществляться по следующим направлениям:

2.2.1. оказание платных услуг на основании договоров с юридическими и (или) физическими лицами;

2.2.2. выполнение работ (оказание услуг) в рамках реализации государственных (муниципальных) контрактов (договоров);

2.2.3. сдача в установленном порядке имущества Учреждения в аренду;

2.2.4. иная приносящая деятельность, предусмотренная Уставом Учреждения и не противоречащая законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан.

2.3. *Стоимость платных услуг устанавливается*, согласно действующего постановления № 1949 от 10.04.2018 г. «Об утверждении тарифа на услуги МАУ «СШОР «Дельфин».

2.4. Стоимость платных услуг устанавливается с учетом следующих затрат:

2.4.1. расходы на заработную плату, либо вознаграждения по гражданско - правовым договорам;

2.4.2. расходы по содержанию, эксплуатацию, амортизацию основных фондов и имущества, используемого при осуществлении внебюджетной деятельности;

2.4.3. иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг и (или) необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом но не потребляемым непосредственно в процессе оказания физкультурно – оздоровительной услуги:

2.4.4. затраты на работников Учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания услуги (административно-управленческий, хозяйственный или обслуживающий персонал);

2.5. Отдельные категории граждан, имеют право на льготы при оказании платных услуг Учреждениями, льготы предоставляются на основании удостоверений, справок, удостоверяющих социальный статус гражданина (приложение 2):

2.6. Учреждение обязано сообщать занимающимся или их законным представителям по их просьбе сведения, относящиеся к соответствующей платной услуге.

2.7. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.8. Оплата физкультурно-оздоровительных услуг физическими лицами производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных

средств через кассу Учреждения, расположенного на территории объекта Исполнителя, на котором предоставляется услуга.

2.9. Оплата физкультурно-оздоровительных услуг юридическими лицами производится в виде 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

2.10. Договор оказания физкультурно-оздоровительных услуг считается заключенным в момент его оплаты.

2.11. Учреждение и занимающееся или их законные представители, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Все оплаченные абонементы регистрируются Учреждением.

2.13. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем (в случае, если абонемент на посещение приобретается для несовершеннолетних, не достигших 14 лет) или юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц-работников (договор в пользу третьего лица).

2.14. Доступ Клиента на объект осуществляется на основании абонемента, предъявляемого при входе.

2.15. В целях обеспечения безопасности оказания услуг Учреждение вправе отказать в оказании услуг Клиенту:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению Объекта. В случае обнаружения Клиента с указанными признаками приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние Клиента. Допуск Клиента производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для определения признаков алкогольного, наркотического, токсического опьянения Клиента приглашается медицинский работник Учреждения.

2.16. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Клиента при сообщении Клиентом недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Клиентом правил техники безопасности, Правил посещения Бассейна, рекомендаций персонала Учреждения.

2.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183 - н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

2.18. Денежные средства аккумулируются на расчетном счете Учреждения.

2.19. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Клиента на территории объекта Учреждения. Учреждение безвозмездно предоставляет услуги гардероба и камеры хранения.

2.20. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Исполнитель в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Клиента, имеющих действующие абонементы, посредством размещения информации на информационной стойке.

2.21. Учреждение в праве в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых Клиентами бассейна дорожек, перевести занимающихся из одной чаши в другую, либо выделить определенные дорожки для оказания услуг, а также перенести день и время занятий. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается на рецепции не менее, чем за 2 календарных дня до проведения мероприятий.

2.22. Учреждение в праве предоставлять тренерам, оказывающим услуги в платных физкультурно – оздоровительных группах на основании действующего двух стороннего договора, дополнительного времени в расписании сеансов, в случае необходимости, для организации оказания платных услуг в полном объеме заказчикам таких услуг, в случаях, когда тренер не смог оказать данную услугу в рамках утвержденного расписания по обстоятельствам, связанными с основной деятельностью работника (командировка), либо связанными с обстоятельствами не преодолимой силы (больничный лист и т.д.).

2.22.1. Учреждение в праве предоставлять возможность тренерам, оказывающим услуги в платных физкультурно – оздоровительных группах на основании действующего двух стороннего договора, допускать заказчиков, не получивших услугу в полном объеме по уважительным причинам, связанными с обстоятельствами не преодолимой силы – болезнь (при наличие справки из медицинского учреждения) допускать таких заказчиков к дополнительным занятиям в рамках действующего расписания тренера.

2.23. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение обязано поставить об этом в известность Клиента за две недели и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных Клиенту услуг.

2.24. В случае, если действия Клиента нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь соответствующим Положением. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

3. Порядок распределения и использования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства Учреждения, используются по следующим направлениям:

3.1.1. выплата работникам по трудовым договорам и вознаграждения привлеченным лицам по гражданско-правовым договорам;

3.1.2. налоги, сборы или иные платежи;

3.1.3. выплаты по иным обязательствам, в том числе перед кредиторами;

3.1.4. командировочные расходы, а также выплаты стимулирующего и (или) компенсационного характера, материальная помощь, премии;

3.1.5. оплата коммунальных услуг текущих ремонтов, содержание движимого и недвижимого имущества;

3.1.6. приобретение методической, научной литературы, периодических изданий для обеспечения тренировочного процесса, управления и функционирования Учреждения;

3.1.7. приобретение бланковой продукции (ведомости, дипломы, ученические вкладыши и т.п.);

3.1.8. оплата рекламы уставных видов деятельности;

3.1.9. приобретение программных продуктов;

3.1.10. затраты на проведение спортивных соревнований, проводимых по инициативе и (или) с участием Учреждения;

3.1.11. затраты на проведение тренировочных мероприятий, связанных с совершенствованием тренировочного процесса;

3.1.12. оплата юридических, экономических, консалтинговых и посреднических услуг Учреждения;

3.1.13. оплата представительских расходов администрации Учреждения;

3.1.14. приобретение (закупка) товаров, работ, услуг для нужд и уставной деятельности Учреждения.

3.2. Внебюджетные средства в полном объеме (100 %) поступают в распоряжение Учреждения.

3.3. Распределение внебюджетных средств осуществляется по решению директора Учреждения.

3.4. Выплаты за счет внебюджетных средств производятся не позднее месяца, следующего за отчетным периодом, при условии поступления денежных средств на счет Учреждения;

3.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает налоговым агентом в части удержания налога на доходы физических лиц по трудовым и гражданско - правовым договорам за счет средств.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о приносящей доход деятельности Учреждения изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Наблюдательного совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения приказом директора Учреждения.

4.3. Директор Учреждения отчитывается о доходах и расходовании внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и уставом Учреждения.